

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Н. Н. Никитенко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Л.В.Исакиева

« 7 » декабря 201 8 г.

« 7 » декабря 2018 г.

Приказ по школе № 138 от 07.12 » 201 8 г.



Должностная инструкция

№ Д-13

инженера-электроника

1. Общие положения

1.1. Инженер-электроник назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности инженера-электроника его обязанности могут быть возложены на учителя информатики. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Инженер-электроник непосредственно подчиняется директору школы и заместителю директора по информатизации в части информатизации школы.

1.3. В своей деятельности инженер-электроник руководствуется Конституцией ДНР, Законом ДНР «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», указами Главы Республики, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами учебного заведения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.4. Основными направлениями деятельности инженера-электроника являются:

2.1. Помощь в организации целенаправленного процесса развития информатизации школы.

2.2. Организация программно-технических условий для дистанционного обучения и воспитания школьников.

2. Должностные обязанности.

Инженер-электроник выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Обеспечивает правильную техническую эксплуатацию, бесперебойную работу компьютерного оборудования и вспомогательных систем в кабинетах учебного заведения.

2.2. Организует работу автоматических рабочих мест педагогических работников и учеников (далее – АРМ), в соответствии со штатным расписанием, составляет графики профилактических и системных работ.

2.3. Участвует в разработке перспективных планов работы по модернизации АРМ, технического обслуживания и ремонта оборудования, проведения его обновления, мероприятий по улучшению его эксплуатации, повышению качества работы, эффективному использованию электронной техники.

2.4. Осуществляет подготовку электронно-вычислительных машин к работе, технический осмотр отдельных устройств и узлов.

2.5. Совместно с учителем информатики проводит анализ возможности установки программного обеспечения на имеющееся оборудование.

2.6. Совместно с учителем информатики анализирует случаи отказа, сбоя, возникновения ошибочных ситуаций в локальной сети и принимает решение, если источник неисправности является аппаратным.

2.7. Организует техническое обслуживание электронной техники путем регламентации проведения профилактических работ, обеспечивает ее работоспособное состояние, рациональное использование.

2.8. Принимает меры по своевременному и качественному выполнению ремонтных работ.

2.9. Осуществляет контроль за соблюдением инструкций по эксплуатации, техническому уходу за компьютерным оборудованием компьютерных классов.

2.10. Участвует в проверке технического состояния рабочих станций и сервера ЛВС, внешних устройств и отдельных узлов, а также в приемке и освоении вновь вводимого в эксплуатацию электронного оборудования.

2.11. Ведет учет и анализирует показатели использования ЛВС, изучает режимы работы и условия ее эксплуатации, разрабатывает нормативные материалы по эксплуатации и техническому обслуживанию электронного оборудования.

2.12. Составляет заявки на оборудование и запасные части, техническую документацию на ремонт, отчеты о работе.

2.13. Консультирует работников учебного заведения и обучающихся по работе с электронным оборудованием.

3. Права.

Инженер-электроник имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Представлять к дисциплинарной ответственности директору учебного заведения сотрудников, нарушающих или не выполняющих в срок требования по оформлению инженерно-технической и эксплуатационной документации.

3.2. Принимать участие:

В ведении переговоров с партнерами учебного заведения по вопросам внедрения новых прикладных программ и информационных технологий.

В разработке управленческих решений по вопросам эксплуатации компьютерного парка учебного заведения.

В мероприятиях учебного заведения, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его деятельностью.

3.3. Устанавливать от имени учебного заведения деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию используемого прикладного программного обеспечения и эксплуатации компьютерного парка учебного заведения.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию использования прикладного программного обеспечения и эксплуатации парка компьютерной техники учебного заведения.

3.5. Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных, нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение представленных прав инженер-электроник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инженер-электроник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

