

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК



Н. Н. Никитенко

« 7 » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Л.В.Исакиева

« 7 » декабря 2018 г.

Приказ по школе № 138 от 07.12» 2018 г.

Должностная инструкция

№ D-12

специалиста по охране труда и технике безопасности

1. Общие положения.

1.1. Специалист по охране труда и технике безопасности относится к категории специалистов.

1.2. На должность специалиста по охране труда и технике безопасности назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет;

1.3. Назначение на должность специалиста по охране труда и технике безопасности и освобождение от нее производится приказом директора школы.

1.4. Специалист по охране труда и технике безопасности должен знать:

- Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда.
- Методы изучения условий труда на рабочих местах.
- Организацию работы по охране труда.
- Систему стандартов безопасности труда.
- Психофизиологические требования к работникам, исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков и других работников, переведенных на легкий труд.
- Особенности эксплуатации оборудования, применяемого в учебном заведении.
- Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ.
- Передовой отечественный и зарубежный опыт по охране труда.
- Методы и формы пропаганды и информации по охране труда.
- Порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда.
- Основы экономики, организации труда и управления.
- Основы трудового законодательства.
- Правила внутреннего трудового распорядка.

1.5. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору школы.

1.6. На время отсутствия инженера по охране труда (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учебного заведения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности.

Специалист по охране труда и технике безопасности:

2.1. Осуществляет контроль над соблюдением в учебном заведении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

2.2. Изучает условия труда на рабочих и учебных местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.3. Участвует:

2.3.1. В проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

2.3.2. В определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и учебного процесса в учебном заведении.

2.4. Совместно с комиссией по аттестации рабочих мест проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и учебного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

2.5. Участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, а также по профилактике несчастных случаев среди обучающихся. Оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.

2.6. Контролирует выполнение инструкций по охране труда и выполнение предписаний органов государственного надзора.

2.7. Проводит расследование несчастных случаев, которые произошли с обучающимся или работником учебного заведения во время учебно-воспитательного процесса (во время нахождения на рабочем месте).

2.8. Участвует в рассмотрении вопросов о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей.

2.9. Оказывает специалистам и руководителям структурных подразделений учебного заведения методическую и консультативную помощь:

2.9.1. В составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

2.9.2. При разработке и пересмотре инструкций по охране труда, системы стандартов безопасности труда.

2.9.3. По организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда.

2.9.4. По организации различных видов инструктажей по технике безопасности с учащимися. Разрабатывает для обучающихся памятки безопасного поведения в учебном заведении и дома.

2.10. Проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу.

2.11. Участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора и раздела «Техника безопасности» в годовом плане работы учебного заведения, в расследовании случае производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.

2.12. Составляет отчетность по охране труда и технике безопасности по установленным формам и в соответствующие сроки.

2.13.Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

2.14. Соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

3. Права.

Специалист по охране труда и технике безопасности имеет право:

3.1. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих законодательства об охране труда.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства учебного заведения, касающихся его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учебного заведения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию форм и методов труда работников; замечания по деятельности работников учебного заведения; варианты устранения имеющихся в деятельности учебного заведения недостатков.

3.4. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учебного заведения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда и техники безопасности.

3.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда и техники безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

3.6. Представительствовать по поручению директора школы в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда и техники безопасности.

3.7. Предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам учебного заведения обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и техники безопасности и контролировать их выполнение.

3.8. Привлекать по согласованию с директором школы и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов учебного заведения к проверкам состояния условий и охраны труда и техники безопасности.

3.9. Направлять директору учебного заведения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда и техники безопасности.

3.10. Представлять директору учебного заведения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4. Ответственность.

Специалист по охране труда и технике безопасности несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учебного заведения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, библиотекарь несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей библиотекарь несет

