

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 07.12.2018 г.

Утверждено
Директор МОУ г. Горловки
«Лицей №14 «Лидер»
Л.В. Исакиева
Приказ №138 от 07.12.2018 г.

**Положение
о группе продленного дня в МОУ города Горловки
«Лицей №14 «Лидер»
I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в лицее.

1.2. ГПД открывается с целью воспитания и развития творческих способностей обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом ДНР «Об образовании», Указом Главы ДНР от 20.12.2017 г. № 372 «Об организации бесплатного питания детей в группах продленного дня», Приказом МОН ДНР от 18.08.2016 №844 «О внесении изменений в Нормативы наполняемости классов (групп) общеобразовательных организаций всех типов и форм собственности и порядка деления классов на группы при изучении отдельных предметов», Приказом МОН ДНР от 15.08.2016 №841 «Об утверждении временных методических рекомендаций по организации работы группы продленного дня общеобразовательной организации», в соответствии с требованиями действующих санитарных норм, Уставом МОУ г. Горловки «Лицей №14 «Лидер»

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся;
- оказание квалифицированной помощи обучающимся в подготовке к урокам и выполнении домашних заданий;
- создание благоприятных условий для формирования ученического коллектива;
- организация самостоятельной работы обучающихся по закреплению и углублению знаний, умений и навыков, приобретенных на уроках;
- осуществление мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся, их психическое и физическое развитие, приобретение навыков здорового образа жизни;
- организация индивидуальной, групповой и коллективной работы обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- формирование у обучающихся ценностных ориентаций;
- воспитание позитивного отношения к общественно-полезному труду.

2. Порядок комплектования ГПД

2.1. Лицей открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей)

2.2. Количество ГПД в лицее определяется:

- потребностью родителей (законных представителей), на основании их заявлений;
- санитарными нормами и условиями, созданными в МОУ для проведения занятий.

2.3. Лицей организует ГПД для обучающихся начальной школы. Группы могут быть как смешанные (учащиеся разных классов одной параллели), так состоять из учащихся одного класса.

2.4. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора МОУ по заявлению родителей (законных представлений).

2.5. Наполняемость групп продленного дня в соответствии с Приказом МОН ДНР от 18.08.2016 №844 «О внесении изменений в Нормативы наполняемости классов (групп)

общеобразовательных организаций всех типов и форм собственности и порядка деления классов на группы при изучении отдельных предметов» .

3. Организация деятельности ГПД

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора лицея до начала функционирования ГПД.

3.2. Функционирование ГПД осуществляется с начала учебного года до завершения учебного года.

3.3.Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами. Время работы воспитателя ГПД составляет 3 часа.

3.5. Режим работы ГПД, включая организацию образовательного процесса, разрабатывается в соответствии с требованиями действующих санитарных норм, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора по МОУ.

3.6. Режим работы ГПД должен включать: питание, прогулку, самоподготовку (кроме первых классов), общественно полезный труд, кружковую работу и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.7.Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять при соответствии погодных условий 1 час. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

3.8. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

в первых классах - самоподготовка отсутствует (проводятся дидактические игры, нацеленные на усвоение полученных знаний на уроке);

во 2-3-х классах – 45 мин-1 час 10 мин;

в 4-х классах – 1 час 30 мин.

Самоподготовку следует начинать с 14.15.

3.9. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой по утвержденному графику за счет бюджетных средств.

3.10.Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник в пределах своих должностных обязанностей.

3.11.Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя в ГПД, который составляется на учебный год, утверждается директором лицея и согласовывается с заместителем директора по УВР. Воспитатель в ГПД ежедневно планирует различные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на свежем воздухе и в помещении.

3.12. Воспитатель в ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором МОУ.

3.13.Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе лицея, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.14. Воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях, посещения занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого (по письменному заявлению от родителей).

3.15.При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в

определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ.

4.1. Воспитатель в ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором МОУ.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора лицея.

4.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД в соответствии с планированием ВШК по МОУ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности педагогами лицея и педагогами учреждений дополнительного образования;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных им учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий, внешкольных мероприятий;
- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка лицея;
- наполняемость групп продленного дня;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся.

5.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в лицей, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом МОУ;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав лицея;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в МОУ, в группе;
- выполнять требования работников учебного заведения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ.

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;

- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;
- положение о ГПД;
- памятка на самоподготовку;
- документы для стенда ГПД (Правила поведения, Режим дня, Список группы).

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации лицея.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт Лицея.

5.2. Срок действия данного Положения неограничен.